

Guía para la presentación de la Declaración Jurada de Actividades al Egreso de la Función Pública (Formulario FOJWP)

Instrucciones para confeccionar y presentar la Declaración Jurada de Actividades al Egreso de la Función Pública prevista en la Resolución 7/2022 de la Oficina Anticorrupción (RESOL-2022-7-APN-OA#PTE, B.O. 25/04/2022).

- 1) Ingresar a la Plataforma de Trámites a Distancia (TAD) en <https://tramitesadistancia.gob.ar/#/inicio>.
- 2) Buscar la “Declaración Jurada de Actividades al Egreso de la Función Pública”.

The screenshot shows the 'Trámites a Distancia - TAD' interface. At the top, it says 'Realizá tus trámites de manera virtual ante la Administración Pública Nacional'. Below that is a search bar with the placeholder 'declaración jurada de actividades al egreso de la funcion publica'. Underneath the search bar, it says 'Buscar trámite por nombre, organización o palabra clave' and '1 trámite encontrado'. The result is a card for 'Declaración Jurada de Actividades al Egreso de la Función Pública'. It includes a brief description: '#Oficina Anticorrupción - OA. El trámite permite que las personas que egresan de una función pública en el ámbito de la Administración Pública Nacional puedan cumplir con la obligación de declarar las actividades, privadas y públicas, que desarrollan con posterioridad a su egreso, a efectos de velar por su publicidad, el control ciudadano y la transparencia, de conformidad con los artículos 45 y 46 del Código de Ética de la Función Pública (Decreto 41/99)'. At the bottom of the card is a blue 'INICIAR TRÁMITE' button.

- 3) Ingresar a “Iniciar Trámite”.
- 4) Se visualizará la descripción del trámite. Luego, en la parte inferior se puede comenzar con el trámite ingresando con cuit y clave fiscal de AFIP.

The screenshot shows the 'Declaración Jurada de Actividades al Egreso de la Función Pública' form. At the top, it says '#Oficina Anticorrupción - OA' and 'Decreto 41/99 - Ética de la Función Pública'. Below that is a section about the purpose: 'Los datos aportados tienen por objeto la rendición de cuentas del ejercicio de la función pública en relación con el ingreso y egreso de altos cargos públicos desde y hacia el sector privado, facilitando un mejor control respecto de posibles conflictos de intereses que puedan plantearse.' Another section discusses the information requested: 'La información solicitada busca transparentar cualquier tipo de actividad del declarante, posterior al ejercicio de la función pública, con la finalidad de prevenir cualquier riesgo de captura de la decisión pública que puedan perjudicar el interés público en beneficio de intereses privados específicos, ya sea mediante el traspaso de información privilegiada o la falta de imparcialidad e independencia de criterio, entre otras conductas contrarias a la ética pública.' A note about the service: 'El trámite es gratuito y de carácter obligatorio para funcionarios públicos con jerarquía de ministro, secretario y subsecretario de Estado, o sus equivalentes pertenecientes a organismos de la Administración Pública Nacional centralizada y descentralizada, empresas, sociedades y todo otro ente público o privado con participación del Estado o que tenga como principal fuente de recursos el aporte estatal.' A note about the deadline: 'La obligación de completar el presente formulario opera dentro del plazo de Treinta (30) días del cese del ejercicio del cargo por el que se declara. Este plazo también opera para la obligación de declarar cualquier novedad ocurrida, dentro del período de Un (1) año desde el cese, en relación con lo previamente declarado.' At the bottom, there is a blue 'Iniciar trámite' button and two small buttons for 'AFIP' and 'MI ARGENTINA'.



ACCESO CON CLAVE FISCAL

CUIT/CUIL

SIGUIENTE

¿Olvidaste tu clave?

5) Luego, completar o confirmar los datos del solicitante y hacer clic en la parte inferior en "continuar"

Declaración Jurada de Actividades al Egreso de la Función Pública





Datos del solicitante

6) Se visualizarán las secciones del trámite. Deben completarse obligatoriamente las dos primeras secciones: "Datos del Trámite" y "Declaración Jurada a realizar al egreso de la Función Pública". Además, pueden adjuntarse optativamente los siguientes documentos adicionales: "Acto de presentación/aceptación de renuncia", "Alta temprana trabajador", "Alta autónomo" y "Contrato/Acta de designación".

Declaración Jurada de Actividades al Egreso de la Función Pública





Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con ***** son obligatorios.

Datos del Trámite *	<input checked="" type="checkbox"/> COMPLETAR
Declaración Jurada a realizar al egreso de la Función Pública *	<input checked="" type="checkbox"/> COMPLETAR
Acto de presentación / Aceptación de renuncia	<input type="checkbox"/> ADJUNTAR
Alta temprana trabajador	<input type="checkbox"/> ADJUNTAR
Alta autónomo	<input type="checkbox"/> ADJUNTAR
Contrato / Acta de designación	<input type="checkbox"/> ADJUNTAR

[VOLVER](#)
CONFIRMAR TRÁMITE

7) Completar en “Datos del Trámite” los campos “Apellido/s y Nombre/s” y “DNI”.

Datos del Trámite *

Datos del/la funcionario/a declarante

Apellido/s y Nombre/s: Energium Juan

DNI: 99999999

GUARDAR

Al finalizar hacer clic en “Guardar”.

8) Luego completar la sección “Declaración Jurada a realizar al egreso de la Función Pública”. Esa sección consta de tres (3) campos: “I. DATOS DEL/LA FUNCIONARIO/A DECLARANTE”, “II. SITUACION LABORAL AL EGRESO DE LA FUNCION PUBLICA”, y “III. ACTIVIDADES AD HONOREM AL EGRESO DE LA FUNCION PUBLICA”.

Declaración Jurada a realizar al egreso de la Función Pública *

I. DATOS DEL/LA FUNCIONARIO/A DECLARANTE

Apellido/s y Nombre/s:

Cuit/Cuil:

Cargo de cese:

Jurisdicción:

Fecha de cese del cargo:

II. SITUACIÓN LABORAL AL EGRESO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Persona Ocupada:

Persona Desocupada o Inactiva:

Persona Jubilada o pensionada:

III. ACTIVIDADES AD HONOREM AL EGRESO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Debe presionar el botón “+” para agregar cualquier actividad ad honorem realizada con posterioridad a su egreso de la función pública.

¿Realiza alguna actividad ad honorem?:

Declaratoria

Por la presente declaro bajo juramento que la información suministrada en el presente formulario es verdadera y se encuentra actualizada. Durante el lapso de Un (1) año desde el cese de mi cargo, me comprometo a declarar por medio de TAD (o la aplicación informática que la reemplace) cualquier cambio de situación, dentro del plazo de Treinta (30) días de acaecido el respectivo cambio.

Actúa en conformidad:

GUARDAR

9) En la Sección “I. DATOS DEL/LA FUNCIONARIO/A DECLARANTE” completar los campos “Apellido/s y Nombre/s”, “Cuit/Cuil”, “Cargo de cese”, “Jurisdicción” y “Fecha de cese del cargo”.

Declaración Jurada a realizar al egreso de la Función Pública *

I. DATOS DEL/LA FUNCIONARIO/A DECLARANTE

Apellido/s y Nombre/s: Energium Juan

Cuit/Cuil: 209999999999

Cargo de cese: Secretario/a

Jurisdicción: Ministerio de Economía

Fecha de cese del cargo: 02/03/2021

10) En la Sección “II. SITUACION LABORAL AL EGRESO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA” debe seleccionarse entre las opciones: “Persona Ocupada”, “Persona Desocupada o Inactiva” y “Persona Jubilada o pensionada” (pueden seleccionarse al mismo tiempo las tres (3) opciones). Al seleccionar cada opción se despliegan los campos a completar específicos de cada una.

II. SITUACIÓN LABORAL AL EGRESO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	
Persona Ocupada	<input type="checkbox"/>
Persona Desocupada o Inactiva	<input type="checkbox"/>
Persona Jubilada o pensionada	<input type="checkbox"/>

11) Si se selecciona “Persona Ocupada”, se despliega el título “Actividad laboral/ocupacional al egreso de la función pública”, que consta de los siguientes campos: “Profesión/Ocupación” y “Carácter de la Profesión/Ocupación” (en este último se visualizan las opciones “Relación de dependencia”, “Trabajo independiente” y “Función Pública”).

II. SITUACIÓN LABORAL AL EGRESO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	
Persona Ocupada	<input checked="" type="checkbox"/>
Persona Desocupada o Inactiva	<input type="checkbox"/>
Persona Jubilada o pensionada	<input type="checkbox"/>
<p>  Actividad laboral / ocupacional al egreso de la función pública. Importante: Debe presionar el botón "+" para agregar cualquier cambio de empleo o actividad que ocurra durante el año posterior al cese de su cargo público.</p>	
Profesión/Ocupación	<input type="text"/>
Especificación	<input type="text"/>
Carácter de la Profesión/Ocupación	<input type="radio"/> Relación de dependencia <input type="radio"/> Trabajo independiente <input type="radio"/> Función pública

12) Si se selecciona la opción “Relación de dependencia” se abren los campos “Categoría ocupacional en relación de dependencia”, “Empleador/empleadora/entidad empleadora”, “CUIT del/la empleador/empleadora/entidad empleadora”, “Sector” “Fecha de inicio”, “Puesto actual” y “Descripción del puesto”.

Carácter de la Profesión/Ocupación	<input checked="" type="radio"/> Relación de dependencia <input type="radio"/> Trabajo independiente <input type="radio"/> Función pública
Categoría ocupacional en relación de dependencia	Director, ejecutivo, administrativo
Empleador/empleadora/entidad empleadora	Axon Energía S.A
CUIT del/la empleador/empleadora/entidad empleadora	30999999999
Sector	Minero, petrolero y energético
Fecha de inicio	15/03/2022
Puesto actual	Director de Upstream
Descripción del puesto	Director a Cargo del Sector

13) Si se selecciona la opción “Trabajo independiente” se despliegan los campos “Categoría ocupacional de trabajo independiente”, “Razón social o Nombre comercial (en caso de ser dueño de una empresa o utilizar un nombre de fantasía si es un comercio, industria, estudio, consultora o similar)”, “Sector” y “Fecha de inicio”.

Carácter de la Profesión/Ocupación	<input type="radio"/> Relación de dependencia <input checked="" type="radio"/> Trabajo independiente <input type="radio"/> Función pública
Categoría ocupacional de trabajo independiente	Profesional o técnico independiente
Razón social o Nombre comercial (en caso de ser dueño de una empresa o utilizar un nombre de fantasía si es un comercio, industria, estudio, consultora o similar)	Juan Energium consultores
Sector	Minero, petrolero y energético
Fecha de inicio	02/03/2022

14) Si se selecciona la opción “Función pública” se abren los campos “Categoría ocupacional de Función pública”, “Organismo o entidad donde cumple funciones públicas”, “Sector” y “Fecha de inicio”.

Carácter de la Profesión/Ocupación	<input type="radio"/> Relación de dependencia <input type="radio"/> Trabajo independiente <input checked="" type="radio"/> Función pública
Categoría ocupacional de Función pública	
Organismo o entidad donde cumple funciones públicas	
Sector	
Fecha de inicio	

15) En la Sección “III. ACTIVIDADES AD HONOREM AL EGRESO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA” se debe responder a la pregunta: “Realiza alguna actividad ad honorem”

(Si o No).

  III. ACTIVIDADES AD HONOREM AL EGRESO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Debe presionar el botón "+" para agregar cualquier actividad ad honorem realizada con posterioridad a su egreso de la función pública.
¿Realiza alguna actividad ad honorem? <input type="text" value="No"/> 

16) En caso de responder "Si", se despliegan los campos "Actividad", "Entidad/Organización", "CUIT de la Entidad/Organización", "Sector", "Fines/propósitos de la Entidad/Organización" y "Fecha inicio".

  III. ACTIVIDADES AD HONOREM AL EGRESO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Debe presionar el botón "+" para agregar cualquier actividad ad honorem realizada con posterioridad a su egreso de la función pública.
¿Realiza alguna actividad ad honorem? <input type="text" value="Sí"/> 
Actividad <input type="text" value="Presidente"/>
Entidad/Organización <input type="text" value="Asociación Argentina de En"/>
CUIT de la Entidad/Organización <input type="text" value="30888888888"/>
Sector <input type="text" value="Minero, petrolero y energé"/>
Otro sector no clasificado en las opciones anteriores <input type="text"/>
Fines/propósitos de la Entidad/Organización <input type="text" value="Asociación Civil , Centro de"/>
Fecha inicio <input type="text" value="01/03/2022"/> 

17) Una vez completado el formulario y revisados los campos que se completaron, se debe cumplimentar la "Declaratoria" ubicada en la parte inferior, respondiendo con "Sí" al campo "Actúa en conformidad" y haciendo click en el botón "GUARDAR".

Declaratoria
Por la presente declaro bajo juramento que la información suministrada en el presente formulario es verdadera y se encuentra actualizada. Durante el lapso de Un (1) año desde el cese de mi cargo, me comprometo a declarar por medio de TAD (o la aplicación informática que la reemplace) cualquier cambio de situación, dentro del plazo de Treinta (30) días de acontecido el respectivo cambio.
Actúa en conformidad <input type="text" value="Sí"/> 
GUARDAR

18) A continuación se genera el documento "DOCPE" conteniendo la Declaración Jurada.

Si lo desea puede adjuntar “Acto de presentación/Aceptación de renuncia”, “Alta temprana trabajador”, “Alta autónomo” o “Contrato/Acta de designación”.

Datos del Trámite *		COMPLETAR
Datos del/la funcionario/a declarante		
Apellido/s y Nombre/s	Energium Juan	
DNI	25187694	
GUARDAR		
Declaración Jurada a realizar al egreso de la Función Pública *		
<input checked="" type="checkbox"/> DOCPE-2022-08482401-APN-CPI#OA MODIFICAR ELIMINAR VER		
Acto de presentación / Aceptación de renuncia ADJUNTAR		
Alta temprana trabajador ADJUNTAR		
Alta autónomo ADJUNTAR		
Contrato / Acta de designación ADJUNTAR		

19) Para finalizar el trámite, se debe clickear en el botón “CONFIRMAR TRÁMITE”, en la parte inferior de la página.

VOLVER	CONFIRMAR TRÁMITE
---------------	--------------------------

20) Al oprimir el botón “CONFIRMAR TRÁMITE” se genera automáticamente un expediente electrónico con una serie de documentos como los que se visualizan a continuación, entre ellos la declaración jurada ya firmada que se identifica con el acrónimo “DOCPE”.

El trámite se inició con éxito

Número de trámite

Número de trámite: EX-2022-08482939- -APN-CPI#OA

Este n° está en su buzón de trámites

Documentación asociada:

Nombre	Acciones
PV-2022-08482940-APN-CPI#OA	
IF-2022-08482941-APN-CPI#OA	
PV-2022-08482942-APN-CPI#OA	
DOCPE-2022-08482938-APN-CPI#OA	

INICIO

Importante:

Una vez firmada correctamente la declaración jurada el Sistema la envía automáticamente al RLM “Registro de Actividades Laborales Anteriores y Posteriores al Ejercicio de la Función Pública” de la repartición CPI#OA. Allí se toman los datos de todas las personas y se envían a Datos.gob.ar, los que luego se publican en Argentina.gob.ar

El Sistema MAPPAP no requiere la notificación de la presentación de las declaraciones juradas a algún área interna del organismo o entidad en particular. No obstante, razones de buena administración hacen aconsejable **mantener informada al área de recursos humanos del organismo o entidad sobre cada presentación.**

A continuación se muestra el documento final generado en el ejemplo de esta Guía:



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2021 - Año de Homenaje al Premio Nobel de Medicina Dr. César Milstein

DDJJ Actividades al Egreso de la Función Pública

Número: DOCPE-2022-08482938-APN-CPI#OA

CIUDAD DE BUENOS AIRES
Jueves 5 de Mayo de 2022

Referencia: DDJJ Actividades al Egreso de la Función Pública

I. DATOS DEL/LA FUNCIONARIO/A DECLARANTE

Apellido/s y Nombre/s: Energium Juan
CUIT/CUIL: 20999999999
Cargo actual : Secretario/a
Jurisdicción: Ministerio de Economía
Fecha de inicio del cargo: 02/05/2022

II. SITUACIÓN LABORAL DE LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS

Persona Ocupada: Si
Persona Desocupada o Inactiva: No
Persona Jubilada o pensionada: No

Antecedentes laborales/profesionales de los últimos Tres (3) años [Debe declarar todos los antecedentes de los últimos Tres (3) años. En caso de haber desempeñado más de una actividad debe pulsar el signo para agregar segmentos de tiempo, tanto sucesivos, como simultáneos].

Profesión/Ocupación: Ingeniero/a industrial, ambiental, sistemas, minas, petróleo. Empresario/a o trabajador/a (profesional, técnico/a u operario/a) de minería, petróleo, gas, agua, electricidad o energías renovables.

Especificación Profesión/Ocupación:

Carácter de la Profesión/Ocupación: Relación de dependencia

Categoría ocupacional en relación de dependencia: Empleado jerárquico o jefe (dentro de convenio)

Empleador/empleadora/entidad empleadora: Axon Energy

CUIT del/la empleador/empleadora/entidad empleadora: 30999999999

Sector: Minero, petrolero y energético

Fecha de inicio: 03/01/2022

Fecha de cese: 15/04/2022

Continúo en la actualidad: No

Último puesto ocupado (ACLARACIÓN: consignar el último puesto aunque no haya sido el de mayor remuneración/jerarquía): Jefe de Asuntos Regulatorios

Descripción del último puesto ocupado: Asuntos Regulatorios

III. ACTIVIDADES AD HONOREM DE LOS ÚLTIMOS TRES (3) AÑOS [Debe declarar todas las actividades ad-honorem realizadas en los últimos Tres (3) años. En caso de haber realizado más de una actividad debe pulsar el signo para agregar segmentos de tiempo, tanto sucesivos, como simultáneos].

¿Ha realizado actividades ad honorem en los últimos tres (3) años?: Si

Actividad: Pte ONG

Entidad/Organización: ASoc Arg Energia

CUIT de la Entidad/Organización: 30888888888

Sector: Minero, petrolero y energético

Fines/propósitos de la Entidad/Organización: Centro de Estudios

Fecha inicio: 01/01/2021

Fecha de cese: 31/12/2021

Continúo en la actualidad: No

Digitally signed by TESTING#GDE#SINVALORLEGAL
Date: 2022.05.05 14:09:39 -03:00

Juan Eneraum
20999999999
-

Digitally signed by
TESTING#GDE#SINVALORLEGAL
Date: 2022.05.05 14:09:39 -03:00

Más información

Ante cualquier consulta, puede comunicarse con la Oficina Anticorrupción al 5300-4100 o vía email a: mappap@anticorrupcion.gob.ar.

Asimismo, podrá consultar la normativa correspondiente -Resolución 7/2022 de la Oficina Anticorrupción (RESOL-2022-7-APN-OA#PTE, B.O. 25/04/2022) y normativa complementaria- en el sitio web de la Oficina Anticorrupción, en la sección “Institucional”, ingresando a “Normativa”.