

**Guía para la presentación de la Declaración Jurada de  
Actividades Anteriores a la Función Pública  
(Formulario FODYW) vía TAD**

Instrucciones para confeccionar y presentar la Declaración Jurada de Actividades Anteriores a la Función Pública (Formulario FODYW) prevista en la Resolución 7/2022 de la Oficina Anticorrupción (RESOL-2022-7-APN-OA#PTE, B.O. 25/04/2022) mediante la plataforma de Trámites a Distancia “TAD”.

**Importante:** Este trámite se puede realizar únicamente con “Clave Fiscal AFIP”.

En caso de experimentar inconvenientes informáticos con la plataforma TAD consulte al área de sistemas de su repartición o bien formule la consulta por el mecanismo de incidencias de TAD:

<https://www.argentina.gob.ar/seguridad/renpre/inconvenientes-con-tad>

Versión 2.2022 (28/12/2022)



**Argentina** Presidencia

## Índice

I.	<b>INICIO DEL DOCUMENTO</b>	3
II.	<b>PRODUCCIÓN DEL DOCUMENTO</b>	7
	<b>Datos del/la declarante</b>	9
	<b>Situación laboral</b>	9
	Persona ocupada	10
	Persona Desocupada o inactiva	13
	Persona jubilada o pensionada	13
	<b>Actividades ad honorem</b>	14
III.	<b>FIRMA DEL DOCUMENTO</b>	15

## I. INICIO DEL DOCUMENTO

- 1) Ingresar a la Plataforma de Trámites a Distancia (TAD):  
<https://tramitesadistancia.gob.ar/#/inicio>.

- 2) Buscar “Declaración Jurada de Actividades anteriores a la Función Pública”:

Se encontrarán dos tipos de trámites: “Inscripción” y “Actualización”

### Se encontraron 2 resultados

#### **Actualización de Declaración Jurada de Actividades Anteriores a la Función Pública**

#Oficina Anticorrupción - OA

El trámite permite que las autoridades superiores de los organismos, entes y empresas del Poder Ejecutivo Nacional, sin usuario GDE del ecosistema APN, puedan cumplir con la obligación de actualizar la declaración de las actividades, privadas y públicas, que desarrollan durante el ejercicio de la función pública de conformidad con la Resolución 7/22 de la Oficina Anticorrupción

#### **Inscripción de Declaración Jurada de Actividades Anteriores a la Función Pública**

#Oficina Anticorrupción - OA

El trámite permite que las personas designadas como autoridades superiores de los organismos, entes y empresas del Poder Ejecutivo Nacional, sin usuario GDE del ecosistema APN, puedan cumplir con la obligación de declarar las actividades, privadas y públicas, que desarrollaron con anterioridad, de conformidad con la Resolución OA 7/22.

- 3) Seleccionar la opción correspondiente a “Inscripción” en caso de ser la primera vez que realiza el trámite, o “Actualización” en caso de haber ya realizado el trámite previamente.

## Se encontraron 2 resultados

### **Actualización de Declaración Jurada de Actividades Anteriores a la Función Pública**

#Oficina Anticorrupción - OA

El trámite permite que las autoridades superiores de los organismos, entes y empresas del Poder Ejecutivo Nacional, sin usuario GDE del ecosistema APN, puedan cumplir con la obligación de actualizar la declaración de las actividades, privadas y públicas, que desarrollan durante el ejercicio de la función pública de conformidad con la Resolución 7/22 de la Oficina Anticorrupción

### **Inscripción de Declaración Jurada de Actividades Anteriores a la Función Pública**

#Oficina Anticorrupción - OA

El trámite permite que las personas designadas como autoridades superiores de los organismos, entes y empresas del Poder Ejecutivo Nacional, sin usuario GDE del ecosistema APN, puedan cumplir con la obligación de declarar las actividades, privadas y públicas, que desarrollaron con anterioridad, de conformidad con la Resolución OA 7/22.

- 4) Se visualizará la descripción completa del trámite y en la parte inferior dos botones para acceso “AFIP” y “MI ARGENTINA”.

## Actividades Anteriores a la Función Pública

#Oficina Anticorrupción - OA

---

### Resolución OA 7/22 - Declaración Jurada de Actividades Anteriores a la Función Pública

El trámite es obligatorio para funcionarios y funcionarias con jerarquía de ministro, secretario y subsecretario de Estado, o sus equivalentes pertenecientes a organismos de la Administración Pública Nacional centralizada y descentralizada, empresas, sociedades y todo otro ente público o privado con participación del Estado o que tenga como principal fuente de recursos el aporte estatal.

La obligación de completar este formulario vence dentro del plazo de treinta (30) días hábiles del inicio de la función pública por la que se declara.

Los datos aportados tienen por objeto la rendición de cuentas del ejercicio de la función pública en relación con el ingreso y egreso de altos cargos públicos desde y hacia el sector privado, facilitando un mejor control respecto de posibles conflictos de intereses que puedan plantearse.

**Importante 1:** Si usted pertenece a un organismo de la APN no debe utilizar este formulario sino completar el formulario “DDJJ Actividades Anteriores a la Función Pública” (FODYW) dentro del módulo GEDO del sistema GDE. Si usted posee usuario GDE fuera del ecosistema APN (GDE Cloud) debe completar este formulario.

**Importante 2:** Cuando se inicia una nueva actividad laboral, profesional o ad honorem (no incompatible) en simultaneidad con la función pública, se debe presentar una actualización de la información declarada. Ello no se hace con este formulario sino utilizando el trámite TAD “Actualización de Declaración Jurada de Actividades Anteriores a la Función Pública”. Y debe cumplirse dentro de los TREINTA (30) días hábiles del inicio de la nueva función pública o de la nueva actividad declarada, según corresponda.

## Iniciar trámite

AFIP

MI ARGENTINA

- 5) El trámite solamente puede completarse mediante Clave Fiscal de AFIP, por lo que debe **oprimir el botón “AFIP”**.

## Actividades Anteriores a la Función Pública

#Oficina Anticorrupción - OA

---

**Resolución OA 7/22 - Declaración Jurada de Actividades Anteriores a la Función Pública**

El trámite es obligatorio para funcionarios y funcionarias con jerarquía de ministro, secretario y subsecretario de Estado, o sus equivalentes pertenecientes a organismos de la Administración Pública Nacional centralizada y descentralizada, empresas, sociedades y todo otro ente público o privado con participación del Estado o que tenga como principal fuente de recursos el aporte estatal.

L “Actualización de Declaración Jurada de Actividades Anteriores a la Función Pública” cumplirse dentro de los TREINTA (30) días hábiles del inicio de la nueva función o nueva actividad declarada, según corresponda.

### Iniciar trámite



- 6) El trámite se redirigirá automáticamente a la página de “Acceso con Clave Fiscal” de la AFIP. Complete su CUIT/CUIL y luego su clave fiscal para acceder al formulario online.

### ACCESO CON CLAVE FISCAL

CUIT/CUIL

SIGUIENTE

[¿Olvidaste tu clave?](#)

## II. PRODUCCIÓN DEL DOCUMENTO

**Importante:**

El trámite tiene tres (3) instancias:

1. En la primera debe completar todos los campos del formulario que correspondan a la información de sus actividades previas y/o concomitantes con su cargo público.
2. En la segunda puede adjuntar archivos relevantes sobre sus antecedentes laborales/ profesionales (por ejemplo su CV).
3. En la tercera debe confirmar que la información está completa y firmar con carácter de declaración jurada.

- 7) Para comenzar complete (o confirme) sus “datos del solicitante” y haga clic en la parte inferior en “continuar”.

### Inscripción de Declaración Jurada de Actividades Anteriores a la Función Pública



Datos del solicitante

- 8) Se visualizarán las secciones del formulario. Debe completar obligatoriamente las dos primeras secciones: “Datos del Trámite” y “Declaración Jurada actividades anteriores a la Función Pública”. Además, pueden adjuntarse voluntariamente los Siguientes documentos: “Currículum Vitae” y “Acto de Designación en cargo público”.

### Inscripción de Declaración Jurada de Actividades Anteriores a la Función Pública



**Adjuntá documentación:**

Los documentos marcados con \* son obligatorios.

Datos del Trámite \*

COMPLETAR

DDJJ Actividades Anteriores a la Función Pública \*

COMPLETAR

Curriculum Vitae

ADJUNTAR

Acto de Designación en cargo público

ADJUNTAR

9) Completar en “Datos del Trámite” los campos “Apellido/s y Nombre/s” y “DNI”

Los documentos marcados con **\*** son obligatorios.

**Datos del Trámite \***

**Datos del/la funcionario/a declarante**

Apellido/s y Nombre/s	Energium Juan
DNI	999999999

**GUARDAR**

COMPLETAR

Al finalizar hacer clic en “Guardar”.

- 10) Completar la sección “Declaraciones juradas actividades anteriores de la Función Pública”. Esa sección consta de tres (3) campos: “I. DATOS DEL/LA FUNCIONARIO/A DECLARANTE”, “II. SITUACION LABORAL DE LOS ULTIMOS 3 AÑOS”, y “III. ACTIVIDADES AD HONOREM EN LOS ULTIMOS (3) AÑOS”.

**DDJJ Actividades Anteriores a la Función Pública \***

COMPLETAR

**I. DATOS DEL/LA FUNCIONARIO/A DECLARANTE**

Apellido/s y Nombre/s	<input type="text"/>
CUIT/CUIL	<input type="text"/>
Cargo actual	<input type="text"/>
Jurisdicción	<input type="text"/>
Fecha de inicio del cargo	<input type="text"/>

**II. SITUACIÓN LABORAL DE LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS**

- Persona Ocupada
- Persona Desocupada o Inactiva
- Persona Jubilada o pensionada

III. ACTIVIDADES AD HONOREM DE LOS ÚLTIMOS TRES (3) AÑOS [Debe declarar todas las actividades ad-honorem realizadas en los últimos Tres (3) años. En caso de haber realizado más de una actividad debe pulsar el signo '+' para agregar segmentos de tiempo, tanto sucesivos, como simultáneos].

¿Ha realizado actividades ad honorem en los últimos tres (3)

**GUARDAR**

### Datos del/la declarante

- 11) En la Sección “I. DATOS DEL/LA FUNCIONARIO/A DECLARANTE” completar los campos Con sus datos personales: “Apellido/s y Nombre/s”, “CUIT/CUIL”, “Cargo actual”, “Jurisdicción” (seleccione del listado) y “Fecha de inicio del cargo” (fecha en la que efectivamente comenzó a prestar funciones). **Debe completar todos los campos antes de avanzar.**

#### I. DATOS DEL/LA FUNCIONARIO/A DECLARANTE

Apellido/s y Nombre/s	Juan Energium
CUIT/CUIL	20999999999
Cargo actual	Secretario/a
Jurisdicción	Ministerio de Economía
Fecha de inicio del cargo	01/03/2022

### Situación laboral

- 12) En la Sección “II. SITUACION LABORAL DE LOS ULTIMOS 3 AÑOS” debe seleccionarse entre las opciones: “Persona Ocupada”, “Persona Desocupada o Inactiva” y “Persona Jubilada o pensionada” (pueden seleccionarse al mismo tiempo las tres (3) opciones). Al seleccionar cada opción se despliegan los campos a completar específicos de cada una.

#### II. SITUACIÓN LABORAL DE LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS

- Persona Ocupada
- Persona Desocupada o  
Inactiva
- Persona Jubilada o pensionada

**Importante:**

**En caso de que en los últimos tres años haya alternado diferentes situaciones debe seleccionar todas las que correspondan.**

Por ejemplo, una persona que en los últimos tres años haya estado “ocupada” del 01/08/2019 al 31/07/2020, “desocupada” entre el 01/08/2020 y el 31/03/2021, y que esté “jubilada” desde el 01/04/2021, deberá marcar todas las opciones:

## II. SITUACIÓN LABORAL DE LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS

- |                                  |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| Persona Ocupada                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Persona Desocupada o<br>Inactiva | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Persona Jubilada o pensionada    | <input checked="" type="checkbox"/> |

**Persona ocupada**

- 13) Si se selecciona “Persona Ocupada”, se despliega el título “Actividad laboral/ocupacional de los últimos 3 años”, que consta de los siguientes campos: “Profesión/Ocupación” y “Carácter de la Profesión/Ocupación” (en este último se visualizan las opciones “Relación de dependencia”, “Trabajo independiente” y “Función Pública”).

## II. SITUACIÓN LABORAL DE LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS

- |                                  |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| Persona Ocupada                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Persona Desocupada o<br>Inactiva | <input type="checkbox"/>            |
| Persona Jubilada o pensionada    | <input type="checkbox"/>            |

  Antecedentes laborales/profesionales de los últimos Tres (3) años [Debe declarar todos los antecedentes de los últimos Tres (3) años. En caso de haber desempeñado más de una actividad debe pulsar el signo '+' para agregar segmentos de tiempo, tanto sucesivos, como simultáneos].

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Profesión/Ocupación                   | <input type="text" value="Ingeniero/a industrial, ambi"/>   |
| Especificación<br>Profesión/Ocupación | <input type="text"/>  |
| Carácter de la<br>Profesión/Ocupación | <input type="radio"/> Relación de dependencia <input type="radio"/> Trabajo independiente <input type="radio"/> Función pública |

### Ejemplo de “relación de dependencia”

Si se selecciona la opción “Relación de dependencia” se despliegan para completar, los campos “Categoría ocupacional en relación de dependencia”, “Empleador/empleadora/entidad empleadora”, “CUIT del/la empleador/empleadora/entidad empleadora”, “Sector” “Fecha de inicio”, “continuo en la actualidad” y “Fecha de cese “.” último puesto ocupado”. “Descripción del último Puesto Ocupado.

Carácter de la Profesión/Ocupación	<input checked="" type="radio"/> Relación de dependencia <input type="radio"/> Trabajo independiente <input type="radio"/> Función pública
Categoría ocupacional en relación de dependencia	<input type="text" value="Director, ejecutivo, adminis"/>
Empleador/empleadora/entidad empleadora	<input type="text" value="Axon Energia S.A"/>
CUIT del/la empleador/empleadora/entidad empleadora	<input type="text" value="30999999999"/>
Sector	<input type="text" value="Minero, petrolero y energét"/>
Fecha de inicio	<input type="text" value="01/03/2020"/> 
Continúo en la actualidad	<input type="text" value="No"/>
Fecha de cese	<input type="text" value="01/01/2022"/> 
Último puesto ocupado (ACLARACIÓN: consignar el último puesto aunque no haya sido el de mayor remuneración/jerarquía)	<input type="text" value="Supervisor tecnico"/>
Descripción del último puesto ocupado	<input type="text" value="Supervisor tecnico"/>

### Ejemplo de “trabajo independiente”

Si se selecciona la opción “Trabajo independiente” se despliegan para completar los campos “Categoría ocupacional de trabajo independiente”, “Razón social o Nombre comercial (en caso de ser dueño de una empresa o utilizar un nombre de fantasía si es un comercio, industria, estudio, consultora o similar)”, “Sector” y “Fecha de inicio”.

Carácter de la Profesión/Ocupación	<input type="radio"/> Relación de dependencia <input checked="" type="radio"/> Trabajo independiente <input type="radio"/> Función pública
Categoría ocupacional de trabajo independiente	<input type="text" value="Empresario pequeño (entre 1 y 10 personas)"/>
Razón social o Nombre comercial (en caso de ser dueño de una empresa o utilizar un nombre de fantasía si es un comercio, industria, estudio, consultora o similar)	<input type="text" value="Juan Energium consultores"/>
Sector	<input type="text" value="Minero, petrolero y energético"/>
Fecha de inicio	<input type="text" value="01/03/2020"/> 
Continúo en la actualidad	<input type="text" value="No"/>
Fecha de cese	<input type="text" value="01/12/2021"/> 

#### Ejemplo de “función pública”

Si se selecciona la opción “Función pública” se despliegan para completar, los campos; “Categoría ocupacional de Función pública”, “Organismo o entidad donde cumplió funciones públicas”, “Sector” y “Fecha de inicio”, “Continúo en la actualidad”, “Fecha de cese”.

Carácter de la Profesión/Ocupación	<input type="radio"/> Relación de dependencia <input type="radio"/> Trabajo independiente <input checked="" type="radio"/> Función pública
Categoría ocupacional de Función pública	<input type="text" value="Funcionario/a Provincial (P)"/>
Organismo o entidad donde cumplió funciones públicas	<input type="text" value="Comisión de Energías renovables"/>
Sector	<input type="text" value="Minero, petrolero y energético"/>
Fecha de inicio	<input type="text" value="01/03/2021"/> 
Continúo en la actualidad	<input type="text" value="No"/>
Fecha de cese	<input type="text" value="31/12/2021"/> 

### Persona Desocupada o inactiva

- 14) Si selecciona la opción “Persona Desocupado o Inactiva” luego complete el marco relativo a la temporalidad( las fechas de los últimos 3 años, entre las cuales no se encontraba realizando una actividad laboral ni dado de alta en un régimen jubilatorio o pensión ) ,en caso de períodos alternantes de inactividad seleccione el icono de “+” y declare cada periodo respectivo.

## II. SITUACIÓN LABORAL DE LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS

Persona Ocupada

Persona Desocupada o  
Inactiva

Persona Jubilada o pensionada



Persona Desocupada o Inactiva

Desde  [31]

Hasta  [31]

### Persona jubilada o pensionada

- 15) Si marcó “Persona Jubilada o pensionada” luego complete el campo régimen/ Caja seleccionando una opción del menú desplegable. Introduzca la fecha de alta al régimen Caja e indique una opción entre las indicadas “Sueldo”, “Haber previsional” o “no incompatible”.

## II. SITUACIÓN LABORAL DE LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS

Persona Ocupada

Persona Desocupada o  
Inactiva

Persona Jubilada o pensionada

Persona Jubilada o pensionada

Régimen/Caja  ▾

Fecha de alta al Régimen Caja  [31]

Indique opción  Sueldo  Haber previsional  No incompatible

### Actividades ad honorem

- 16)** En la Sección “III. ACTIVIDADES AD HONOREM DE LOS ÚLTIMOS TRES (3) AÑOS” se debe responder a la pregunta: “¿Ha realizado actividades ad honorem en los últimos tres (3) años?” (Si o No).

III. ACTIVIDADES AD HONOREM DE LOS ÚLTIMOS TRES (3) AÑOS [Debe declarar todas las actividades ad-honorem realizadas en los últimos Tres (3) años. En caso de haber realizado más de una actividad debe pulsar el signo '+' para agregar segmentos de tiempo, tanto sucesivos, como simultáneos].

¿Ha realizado actividades ad honorem en los últimos tres (3) años?

**GUARDAR**

- 17)** En caso de responder “Si”, se despliegan para completar los campos “Actividad”, “Entidad/Organización”, “CUIT de la Entidad/Organización”, “Sector”, “Fines/propósitos de la Entidad/Organización”, “Fecha inicio” “Continúo en la actualidad” y “Fecha de cese”.

III. ACTIVIDADES AD HONOREM DE LOS ÚLTIMOS TRES (3) AÑOS [Debe declarar todas las actividades ad-honorem realizadas en los últimos Tres (3) años. En caso de haber realizado más de una actividad debe pulsar el signo '+' para agregar segmentos de tiempo, tanto sucesivos, como simultáneos].

¿Ha realizado actividades ad honorem en los últimos tres (3) años?

Actividad

Entidad/Organización

CUIT de la Entidad/Organización

Sector

Fines/propósitos de la Entidad/Organización

Fecha inicio

Continúo en la actualidad

Fecha de cese

**GUARDAR**

### III. FIRMA DEL DOCUMENTO

- 18)** A continuación se genera el documento “DOCPE” contenido la Declaración Jurada. Si lo desea puede adjuntar “Curriculum Vitae”, o “Acto de Designación en cargo público”.

**Adjuntá documentación:**

Los documentos marcados con \* son obligatorios.

Datos del Trámite *	 COMPLETAR
<hr/>	
DDJJ Actividades Anteriores a la Función Pública *	 COMPLETAR
<input checked="" type="checkbox"/> DOCPE-2022-08881562-APN-CPI#OA  MODIFICAR  ELIMINAR  VER	
<hr/>	
Curriculum Vitae	
<hr/>	
Acto de Designación en cargo público	
<hr/>	

- 19)** Para finalizar el trámite, se debe clickear en el botón “CONFIRMAR TRÁMITE”, en la parte inferior de la página.

[VOLVER](#)

**CONFIRMAR TRÁMITE**

- 20)** Al oprimir el botón “CONFIRMAR TRÁMITE” se genera un expediente electrónico y estarán disponibles los documentos según se visualiza a continuación:



El trámite se inició con éxito

**Número de trámite**

Número de trámite: EX-2022-08884445- APN-CPI#OA

Este n° está en su buzón de trámites

Documentación asociada:

Nombre	Acciones
IF-2022-08884447-APN-CPI#OA	
PV-2022-08884446-APN-CPI#OA	

[INICIO](#)

A continuación se muestra el documento final generado en el ejemplo de esta Guía:



**República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional**  
2021 - Año de Homenaje al Premio Nobel de Medicina Dr. César Milstein

**DDJJ Actividades Anteriores a la Función Pública**

**Número:** DOCPE-2022-08881562-APN-CPI#OA

CIUDAD DE BUENOS AIRES  
Viernes 27 de Mayo de 2022

**Referencia:** DDJJ Actividades Anteriores a la Función Pública

---

**I. DATOS DEL/LA FUNCIONARIO/A DECLARANTE**

Apellido/s y Nombre/s: Energium Juan  
CUIT/CUIL: 2099999999  
Cargo actual : Secretario/a  
Jurisdicción: Ministerio de Economía  
Fecha de inicio del cargo: 01/03/2022

**II. SITUACIÓN LABORAL DE LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS**

Persona Ocupada: Si  
Persona Desocupada o Inactiva: No  
Persona Jubilada o pensionada: No

**Antecedentes laborales/profesionales de los últimos Tres (3) años [Debe declarar todos los antecedentes de los últimos Tres (3) años. En caso de haber desempeñado más de una actividad debe pulsar el signo para agregar segmentos de tiempo, tanto sucesivos, como simultáneos].**

Profesión/Ocupación: Directivo/a de empresas privadas (grandes, medianas, pequeñas o microempresas privadas).

Especificar Profesión/Ocupación:

Carácter de la Profesión/Ocupación: Trabajo independiente

Categoría ocupacional de trabajo independiente: Empesario pequeño (entre 16 y 90 empleados)

Razón social o Nombre comercial (en caso de ser dueño de una empresa o utilizar un nombre de fantasía si es un comercio, industria, estudio, consultora o similar): Juan Energium consultores

Sector: Minero, petrolero y energético

Fecha de inicio: 01/03/2020

Continúo en la actualidad: No

Fecha de cese: 01/12/2021

**III. ACTIVIDADES AD HONOREM DE LOS ÚLTIMOS TRES (3) AÑOS [Debe declarar todas las actividades ad-honorem realizadas en los últimos Tres (3) años. En caso de haber realizado más de una actividad debe pulsar el signo para agregar segmentos de tiempo, tanto sucesivos, como simultáneos].**

¿Ha realizado actividades ad honorem en los últimos tres (3) años?: Si

Actividad: Presidente

Entidad/Organización: Asociación Argentina de Energía

CUIT de la Entidad/Organización: 30888888888

Sector: Minero, petrolero y energético

Fines/propósitos de la Entidad/Organización: Asociación Civil , Centro de

Fecha inicio: 01/01/2020

Continúo en la actualidad: No

Fecha de cese: 31/12/2021

Digitally signed by TESTING#GDE#SINVALORLEGAL  
Date: 2022.05.27 15:03:39 -03:00

Juan Energiun  
20999999999  
Secretario de Energía  
Ministerio de Economía

Digitally signed by  
TESTING#GDE#SINVALORLEGAL  
Date: 2022.05.27 15:03:39 -03:00

**Importante:**

Una vez firmada correctamente la declaración jurada el Sistema la envía automáticamente al RLM “Registro de Actividades Laborales Anteriores y Posteriores al Ejercicio de la Función Pública” de la repartición CPI#OA. Allí se toman los datos de todas las personas y se envían a Datos.gob.ar, los que luego se publican en Argentina.gob.ar

Sin perjuicio de la importancia de informar internamente el cumplimiento de esta obligación, el Sistema MAPPAP no requiere la notificación de la presentación de esta declaración jurada al área de recursos humanos de su organismo.

**Más información**

Ante cualquier consulta, puede comunicarse con la Oficina Anticorrupción al 5300-4100 o vía e-mail a [mappap@anticorrucion.gob.ar](mailto:mappap@anticorrucion.gob.ar).

Asimismo, podrá consultar la normativa correspondiente -Resolución 7/2022 de la Oficina Anticorrupción (RESOL-2022-7-APN-OA#PTE, B.O. 25/04/2022) y normativa complementaria- en el sitio web de la Oficina Anticorrupción, en la sección “Institucional”, ingresando a “Normativa”.

---

Guía para la presentación de la Declaración Jurada de Actividades Anteriores a la Función Pública (Formulario FODYW) vía TAD. Versión 2.2022 (28/12/2022).